

Školský poriadok

Vypracovala: Mgr. Zuzana Sopúchová, riaditeľka materskej školy
Prerokované v rade školy dňa 25.09.2024
Predseda rady školy: Mgr. Želmíra Bernátová
Prerokované v pedagogickej rade dňa 18.09.2024
Účinnosť: 25.09. 2024

Riaditeľka materskej školy podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a pracovného poriadku materskej školy na školský rok 2024/2025 **vydáva** po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (radou školy) a v pedagogickej rade

Š k o l s k ý p o r i a d o k

Materskej školy pri zdravotníckom zariadení

Článok 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov alebo zákonných zariadení v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy, prevádzke a vnútornom režime materskej školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ..

Článok 2

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola pri zdravotníckom zariadení poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom chorým a zdravotne oslabeným počas ich pobytu v nemocnici. Je súčasťou sústavy škôl v SR. Vo svojej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi Národnej rady Slovenskej republiky, všeobecne záväznými predpismi, ako aj uzneseniami vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ďalšími opatreniami zriaďovateľa, ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky.

Materská škola so sídlom v Národnom ústave detských chorôb, na Limbovej ulici v Bratislave je od 1. januára 1997 právnickou osobou, má právnu a hospodársku subjektivitu. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou štátu s finančnými vzťahmi napojenými na štátny rozpočet Slovenskej republiky prostredníctvom zriaďovateľa RÚŠS v Bratislave.

V 18 triedach prebieha výchovno-vzdelávacia činnosť s deťmi od 3 do 6 rokov (výnimočne od 2 rokov veku) a to na:

Detskej dermatovenerologickej klinike, Detskej otorinolaryngologickej klinike, Klinike detskej hematológie a onkológie (tri triedy), Klinike detskej neurológie, Detskej klinike (tri triedy),

Klinike detskej chirurgie (dve triedy), Klinike pediatrickej urológie, Klinike detskej psychiatrie, Klinike detskej oftalmológie, Ortopedickej klinike, Klinike infektológie a geografickej medicíny (dve triedy), Klinike pre deti a dorast A. Getlíka.

Materská škola má svoje pracoviská - triedy v Národnom ústave detských chorôb na Limbovej 1, v Bratislave, v Univerzitnej nemocnici Bratislava – Nemocnica akademika Ladislava Déreera, Limbová 5, Bratislava; Univerzitnej nemocnici Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metóda, Antolská 11, Bratislava.

Základnou funkciou materskej školy je pedagogická funkcia, ktorá spočíva v odbornom špeciálno-pedagogickom pôsobení na dieťa. Pomáha mu v procese socializácie a jeho predprimárnom vzdelávaní. Poskytuje dieťaťu bohaté stimulačné prostredie a premyslené špeciálno-pedagogické pôsobenie pre komplexný rozvoj jeho osobnosti.

Materská škola pri zdravotníckom zariadení ako výchovno-vzdelávacia inštitúcia plní aj diagnostickú funkciu pri včasnom odhaľovaní porúch mentálneho i fyzického rozvoja dieťaťa v úzkej spolupráci s rodičmi, zdravotníkmi, klinickým psychológom, logopédom a pod.

Článok 3

PRAVA A POVINNOSTI DETÍ, ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

Práva dieťaťa:

- na dostupné a bezplatné predprimárne vzdelávanie v podmienkach zdravotníckeho zariadenia (nemocnice),
- na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- na rovnoprávnosť prístupu k výchove a vzdelávaniu so zohľadnením jeho vekových a individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb vo väzbe na zdravotný stav,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti všetkým foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie, fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami a záujmami,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- právo na zdravý duševný a telesný rozvoj,
- vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor,
- na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- na dostatočný priestor pre hru, relaxáciu,
- primerane využívať školské zariadenie, hračky a učebné pomôcky,
- zúčastniť sa mimoškolských kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje materská škola,

- podľa svojich potrieb využívať pomoc učiteľky, zdravotníkov, odborných zamestnancov nemocníc,
- byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- na také prostredie, ktoré zodpovedá jeho veku, zdravotnému stavu a ktoré poskytuje bohaté možnosti na vzdelávanie, hranie a zotavenie,
- na návštevu rodičov, alebo iných príbuzných počas hospitalizácie,
- na poskytnutie ochrany a pomoci,
- na hospitalizáciu so zákonným zástupcom,

Povinnosti dieťaťa:

- plniť si v rámci možností vyplývajúcich zo zdravotného stavu svoje vzdelávacie povinnosti,
- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- cítiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny učiteliek materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu s použitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Práva zákonného zástupcu dieťaťa:

- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- v prípade potreby sa zúčastňovať výchovy a vzdelávania v triede alebo pri lôžku,
- rešpektovať aktuálne individuálne výchovno-vzdelávacie potreby svojho dieťaťa s ohľadom na jeho zdravotný stav,
- na poskytnutie poradenskej činnosti zameranej na individuálne výchovné poradenstvo vo väzbe na včasnú intervenciu a sanáciu potrieb dieťaťa v jednotlivých vývinových oblastiach,

Povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa:

- rešpektovať, že počas pobytu v triede materskej školy sa nesmie stravovať a akýmkoľvek spôsobom narušovať svoju prítomnosťou výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávanú učiteľkou materskej školy,
- informovať učiteľku o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- spolupracovať s učiteľkou materskej školy a zdravotníckym personálom na príslušnej klinike nemocnice a dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa v súlade s víziou, profiláciou a koncepčným zámerom materskej školy,

- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy.

Práva zamestnancov materskej školy:

- na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,
- na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných a metodických orgánoch školy,
- na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu a učebných osnov,
- na výber a uplatňovanie pedagogických a špeciálnopedagogických metód, foriem, stratégií a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na seba rozvoj detí a rozvoj ich kľúčových kompetencií,
- na vlastný profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pracovnej činnosti.

Povinnosti pedagogických zamestnancov materskej školy:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu, Školský poriadok materskej školy,
- prejavovať humánny vzťah k zdravotne znevýhodnených deťom a napomáhať im opätovne získať stav psychickej rovnováhy,
- odborným špeciálno-pedagogickým prístupom, zaujímavými aktivitami zapájať deti predškolského veku do výchovno-vzdelávacej činnosti, pomocou ktorej sa odpútavajú od negatívnych vplyvov nemocničného prostredia,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišli do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie vo väzbe na zdravotný stav,
- stimulovať komplexný rozvoj dieťaťa a objektívne hodnotiť rozvoj jeho osobnosti a jeho spôsobilosti,
- vykonávať pracovnú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- dodržiavať hygienické normy, predpisy a pokyny týkajúce sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v zdravotníckych zariadeniach, v ktorých má materská škola svoje pracoviská,
- poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi odborné poradenstvo (konzultácie) alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- viesť deti materskej školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania sa, k ochrane materiálno-technického vybavenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- uplatňovať integráciu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- vytvárať podmienky pre pozitívnu sociálno-emocionálnu klímu, vzájomnú úctu, dôveru, akceptáciu každého dieťaťa bez rozdielu, bezpečnosť prostredia a elimináciu strachu z nemocnice,

- podporovať informovanosť, vzdelávanie a odborné poradenstvo rodičov/sprievodcov detí,
- podporovať efektívnu vzájomnú komunikáciu a spoluprácu zainteresovaných partnerov v zmysle komplexnej starostlivosti o deti choré a zdravotne oslabené.
- vytvárať podmienky pozitívnej, bezpečnej klímy detí a zamestnancov materskej školy,
- utvárať medzi deťmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery,
- počas pobytu dieťaťa v materskej škole dbať na úpravu zovňajšku dieťaťa v súlade s jeho potrebami, hygienou a zdravotným stavom.

PRÁVA HOSPITALIZOVANÉHO DIEŤAŤA

Charta práv hospitalizovaných detí bola schválená na I. európskej konferencii o hospitalizovaných deťoch v máji 1988.

- deti majú byť prijímané do nemocnice iba vtedy, ak starostlivosť, ktorá sa vyžaduje, im nemôže byť rovnako dobre poskytnutá doma alebo pri dennej hospitalizácii,
- deti v nemocnici majú vždy právo mať pri sebe svojich rodičov alebo ich zástupcu,
- ubytovanie by malo byť poskytované všetkým rodičom a tí by mali byť podporovaní v tom, aby ho prijali,
- pre rodičov by to nemalo znamenať finančnú záťaž a nemali by trpieť stratou zárobku.
- aby sa rodičia mohli podieľať na opatere svojho dieťaťa, mala by byť podporovaná ich aktívna účasť,
- deti i rodičia majú právo byť informovaní spôsobom zodpovedajúcim ich veku a úrovni chápania,
- mali by byť prijaté opatrenia na zmiernenie fyzického a emočného šoku,
- rodičia majú právo na informačnú účasť pri všetkých rozhodnutiach týkajúcich sa starostlivosti o ich deti,
- každé dieťa má byť chránené pred zbytočnou liečbou a výskumom,
- deti majú byť ošetrované spolu s deťmi, s ktorými majú rovnaké vývojové záujmy a nemajú byť prijímané na oddelenia dospelých,
- deti majú mať všetky podmienky na hry a oddych, na vyučovanie vhodné ich veku a stavu a majú byť v prostredí nábytkom účelne zariadenom a stimulujúcom, ktoré má byť zostavené v súlade s ich potrebami,
- o deti sa má starať personál, ktorého vzdelanie a skúsenosti ho predurčujú reagovať na fyzické, emočné a vývojové požiadavky detí a ich rodín,
- kontinuita opatery by mala byť zabezpečená tímom starajúcim sa o deti,
- s deťmi sa má zaobchádzať s taktom a porozumením a ich súkromie má byť rešpektované.

Článok 4

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

PREVÁDZKA

1. **Priestorové podmienky** - riaditeľstvo materskej školy sídli v budove Národného ústavu detských chorôb na Limbovej ulici č.1 v Bratislave.

Materská škola má svoje pracoviská - triedy v:

- **Národnom ústave detských chorôb, Limbová 1, Bratislava;**
- **Univerzitetnej nemocnici Bratislava, Nemocnica akademika Ladislava Dénera, Limbová 5, Bratislava;**
- **Univerzitetnej nemocnici Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metóda, Antolská 11, Bratislava.**

Za priestorové usporiadanie, funkčné členenie a hygienicky nezávadné prostredie herní/tried zodpovedá vedenie jednotlivých kliník nemocníc v spolupráci s materskou školou.

Za výchovu a vzdelávanie ako aj za bezpečnosť počas priamej práce s deťmi zodpovedajú učiteľky materskej školy.

2. Materiálne podmienky

Materská škola má pre kvalitný edukačný proces k dispozícii materiálno-didaktické prostriedky – IKT, učebné pomôcky, didaktickú techniku, špeciálne pomôcky, ktoré vo veľkej miere prispievajú k dosiahnutiu optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti zdravotne znevýhodnených detí predškolského veku. Materiálne vybavenie tried materskej školy zodpovedá vekovej štruktúre a zdravotnému stavu detí predškolského veku.

3. Organizačné a pracovné podmienky

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7.30 hod. do 17.00 hod. V materskej škole sa uplatňuje variabilná výchovno-vzdelávacia činnosť - poldenná a celodenná. Prevádzka materskej školy bola odsúhlasená zriaďovateľom RÚŠS v Bratislave, na Tomášikovej ul. č. 46 v Bratislave. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na 4 týždne z dôvodov čerpania dovolení pedagogických zamestnancov. Konzultačné hodiny riaditeľky materskej školy sú každý pracovný deň podľa dohody.

Prevádzka môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy vopred zriaďovateľovi resp. operatívne podľa potreby.

Dochádzka pedagogických zamestnancov (PZ) ktorých miestom výkonu pracovnej činnosti je NÚDCH v Bratislave, je evidovaná prostredníctvom elektronického dochádzkového systému (EDS). PZ, ktorých miesto výkonu pracovnej činnosti sú alokované pracoviská je dochádzka evidovaná osobitne v písomnej podobe a pre nepedagogických zamestnancov osobitne v písomnej podobe v dochádzkovej knihe.

Opustenie pracoviska je dovolené len na základe podpísanej priepustky vedúcim pedagogickým zamestnancom, ktorú zamestnanec odovzdá v riaditeľni materskej školy prípadne v kancelárii oddelenia PaM. Ak je PZ, ktorého výkon pracovnej činnosti v NÚDCH, opustenie pracoviska

vopred známe, vyznačí ju v EDS. Pre plynulú prevádzku materskej školy je zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu prekážku v práci (neprítomnosť).

Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou.

Riaditeľka materskej školy môže povoliť pedagogickému zamestnancovi vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, špecializovanými činnosťami, činnosťami vedúceho pedagogického zamestnanca a profesijným rozvojom aj mimo pracoviska na základe písomnej žiadosti zamestnanca a za podmienok upravených v pracovnom poriadku.

Súčasťou písomnej žiadosti je okrem týždennej časovej dotácie na vykonávanie činností mimo pracoviska aj určenie časového úseku na prestávku na jedenie a odpočinok.

Zamestnávateľ v súlade s § 91 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov poskytne zamestnancom, ktorých pracovná zmena je dlhšia ako šesť hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.

Pracovný čas pedagogických zamestnancov a doba odpočinku, začiatok a koniec pracovného času

jednozmenná prevádzka		dvozmenná prevádzka			
37 ½ h/týždeň 7 ³⁰ h – 15 ³⁰ h (vrátane 30 min. prestávky na obed)		36 ¼ h/týždeň 7 ³⁰ h – 15 ¹⁵ h (vrátane 30 min. prestávky na obed)		36 ¼ h/týždeň 9 ¹⁵ h – 17 ⁰⁰ h (vrátane 30 min. prestávky na obed)	
priama výchovno-vzdelávacia činnosť - 28 h/týždeň + § 91 ZP		priama výchovno-vzdelávacia činnosť - 28 h/týždeň + § 91 ZP		priama výchovno-vzdelávacia činnosť - 28 h/týždeň + § 91 ZP	
		dopoludnie		popoludnie	
P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda
7 ³⁰ – 13 ³⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 13 ³⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	10 ³⁰ – 17 ⁰⁰
ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno- vzdelávacou činnosťou		ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno- vzdelávacou činnosťou		ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno- vzdelávacou činnosťou	
P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda
2 h	1 h 30 min	1 h 45 min	1 h 15 min	1 h 45 min	1 h 15 min
Prestávka na obed		Prestávka na obed			
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰		12 ³⁰ - 13 ⁰⁰ (ranná zmena) 13 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (popoludňajšia zmena)			

Jednozmenná prevádzka: denný pracovný čas 7,5 hod. + 0,5 hod. prestávka na jedenie a odpočinok = 8,0 hod. v tom:

miera priamej výchovno-vzdelávacej činnosti: 5,6 hodiny (5 hodín a 36 minút)

prestávka na jedenie a odpočinok: 0,5 hodiny (30 minút)

fond pracovného času mimo pracoviska: 1,9 hodiny (1 hodina a 54 minút)

P, U, S, Š, Piatok - od 7,30 hod. do 15,00 hod. + 0,30 hod. = 15,30 hod. z toho:

- P, U, Š, Piatok - na pracovisku od 7,30 hod. do 13,30 hod. a mimo pracoviska 2 h
- Streda - na pracovisku od 7,30 hod. do 14,00 hod. a mimo pracoviska 1,5 h

Dvojmenná prevádzka: denný pracovný čas 7,25 hod. + 0,5 hod. prestávka na jedenie a odpočinok = 7,75 hod. v tom:

miera priamej výchovno-vzdelávacej činnosti : 5,6 hodiny, (5 hodín a 36 minút)

prestávka na odpočinok a jedenie: 0,5 hodiny, (30 minút),

fond pracovného času mimo pracoviska: 1,65 hodiny (1 hodina a 39 minút)

Ranná zmena: od 7,30 hod. do 14,45 hod. + 0,30 hod. = 15,15 hod. z toho:

- P, U, Š, Piatok - na pracovisku od 7,30 hod. do 13,30 hod. a mimo pracoviska 1,75 h
- Streda - na pracovisku od 7,30 hod. do 14,00 hod. a mimo pracoviska 1,25 h

Poobedná zmena: od 9,15 hod. do 16,30 hod. + 0,30 hod. = 17,00 hod.

- P, U, Š, Piatok - na pracovisku od 11,00 hod. do 17,00 hod. a mimo pracoviska 1,75 hod.
- Streda - na pracovisku od 10,30 hod. do 17,00 hod. a mimo pracoviska 1,25 hod.

Začiatok a koniec pracovného času pedagogických zamestnancov v prvej a druhej zmene je určený odlišne s možnosťou striedania po týždni v zmysle § 90 ods. 4 Zákonníka práce.

Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do pracovného času a neposkytuje sa na začiatku a na konci pracovného času.

Rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogického zamestnanca a podrobnosti s ním súvisiace sú ustanovené v nariadení vlády Slovenskej republiky č.201/2019 Z. z.

Riaditeľka určí týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti najviac na obdobie školského roka po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

Začiatok a koniec pracovného času je viditeľne označený na prístupnom mieste v zborovni na nástenke.

Za jednu hodinu práce nadčas sa považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá preyšuje základný úväzok pedagogického zamestnanca, ak splnil svoj základný úväzok, alebo vedúceho pedagogického zamestnanca, ktorý nie je štatutárnym orgánom, ak splnil svoj základný úväzok.

Časový harmonogram pedagogických zamestnancov materskej školy

Učiteľky materskej školy - jednozmená prevádzka - 28h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ + § 91 ZP
pondelok	7.30 – 13.30 h
utorok	7.30 – 13.30 h
streda	7.30 – 14.00 h
štvrtok	7.30 – 13.30 h
piatok	7.30 – 13.30 h

Učiteľky materskej školy - dvojmenná prevádzka - 28h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ + § 91 ZP	popoludnie/priama VVČ+ § 91 ZP
pondelok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h
utorok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h
streda	7.30 – 14.00 h	10.30 – 16.30 h
štvrtok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h
piatok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h

Riaditeľka materskej školy – 7h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h
utorok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h
streda	12.30 – 13.30 h	10.30 – 11.30 h
štvrtok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h
piatok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h

Učiteľka materskej školy doplnujúca úväzok riaditeľke materskej školy - 21 h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
utorok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
streda	7.30 – 12.30 h	11.30 – 16.30 h
štvrtok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
piatok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h

Zástupkyňa riaditeľky materskej školy - 10h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h
utorok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h
streda	11.30 – 13.30 h	10.30 – 12.30 h
štvrtok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h
piatok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h

Učiteľka materskej školy doplnujúca úväzok zástupkyňa riaditeľky materskej školy - 18h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h
utorok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h
streda	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
štvrtok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h
piatok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h

Časový harmonogram - nepedagogických zamestnancov materskej školy

Mária Plechová – pracovisko NÚDCH, Limbová 1, Bratislava

Pracovný čas je 37 ½ h/týždeň (+ 30 minútová prestávka na odpočinok a jedenie).**Z toho: PaM - 50% pracovný úväzok – 18 ¾ h/týždeň**

pondelok	7.30 – 11.15
utorok	7.30 – 11.15
streda	7.30 – 11.15
štvrtok	7.30 – 11.15
piatok	7.30 – 11.15

administratíva – 50% pracovný úväzok - 18 ¾ h/týždeň

pondelok	11.45 – 15.30
utorok	11.45 – 15.30
streda	11.45 – 15.30
štvrtok	11.45 – 15.30
piatok	11.45 – 15.30

Bc. Ľuboš Jarošek – rozpočtár, ekonóm, pracovisko NÚDCH, Limbová 1, Bratislava
50% pracovný úväzok – pracovný čas je 18 ¾ h/týždeň
Z toho: 6,75 h/týždeň na pracovisku a 12 h/týždeň – domácka práca (§ 52 ZP)

pondelok	-
utorok	9.00 – 15.00
streda	9.00 – 15.00
štvrtok	9.00 – 15.00
piatok	-

VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Vnútna organizácia materskej školy

Oddelenie - trieda	Poschodie/blok	Vekové zloženie detí
Klinika detskej neurológie	5/E	3 – 6 ročné deti
Detská dermatovenerologická klinika	3/C	3 – 6 ročné deti
DK – jednozmená prevádzka	6/E	3 – 6 ročné deti
DK – dvojzmená prevádzka	6/E	3 – 6 ročné deti
DK – jednozmená prevádzka	4/E	3 – 6 ročné deti
Klinika pediatickej urológie	3/E	3 – 6 ročné deti
Ortopedická klinika	3/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej oftalmológie	2/E	3 – 6 ročné deti
Klinike detskej chirurgie - dvojzmená prevádzka	1/E	3 – 6 ročné deti
Klinike detskej chirurgie - dvojzmená prevádzka	1/E	3 – 6 ročné deti
Detská otorinolaryngologická klinika	0/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie dvojzmená prevádzka	-2/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie dvojzmená prevádzka	-2/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie jednozmená prevádzka, denná klinika	-1C	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej psychiatrie	7/E	3 – 6 ročné deti
Klinika infektológie a geografickej medicíny - jednozmená prevádzka	KIGM	3 – 6 ročné deti
Klinika infektológie a geografickej medicíny - dvojzmená prevádzka	KIGM	3 – 6 ročné deti
Klinika pre deti a dorast A. Getlíka - dvojzmená prevádzka	Antolská	3 – 6 ročné deti

a) Prijímanie detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne od dvoch rokov veku. Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, je predprimárne vzdelávanie povinné. Deti sa do tried materskej školy zaraďujú počas ich hospitalizácie, priebežne počas celého školského roka.

Do materskej školy pri zdravotníckom zariadení zaraďuje riaditeľka materskej školy dieťa, ktoré nastúpilo na liečbu na základe písomného odporúčania jeho ošetrojúceho lekára (§ 59 ods.10 zákona č. 245/2008 Z. z.) a písomného súhlasu zákonného zástupcu.

Okrem písomného odporúčania ošetrojúceho lekára je povinnosťou pedagogických zamestnancov materskej školy odsúhlasiť zaradenie dieťaťa do triedy materskej školy prostredníctvom každodennej verbálnej komunikácie so zdravotníckym personálom jednotlivých kliník, na ktorých má materská škola svoje pracoviská, vo väzbe na rozsah VVČ.

b) Preberanie detí

Učiteľka materskej školy preberá deti od zdravotníckeho personálu, s ohľadom na ich aktuálny zdravotný stav (na základe každodennej komunikácie a konzultácie s ošetrojúcim lekárom, prípadne so staničnou/vrchnou sestrou). Podľa denného poriadku realizuje s deťmi výchovno-vzdelávaciu činnosť. Učiteľka zodpovedá za dieťa ktoré prevzala, až kým ho neodovzdá zdravotníckemu personálu, zákonnému zástupcovi, prípadne učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

Denné poriadky v triedach na jednotlivých klinikách sú prekonzultované a schválené prednostami kliník.

S deťmi výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľka vykonáva v herni/triede, s ležiacimi alebo imobilnými deťmi uskutočňuje individuálnu výchovno-vzdelávaciu činnosť na nemocničných izbách.

c) Kapacita materskej školy (počty detí)

Kapacita materskej školy priamo súvisí s kapacitou lôžok na jednotlivých klinikách nemocníc.

d) Výchovno-vzdelávaciu činnosť, denný poriadok v triedach materskej školy

Výchovno-vzdelávacie činnosti v triedach materskej školy musia byť organizované tak, aby zohľadňovali zdravotný stav detí, fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín, aby utvárali podmienky pre úspešnú liečbu a optimálny psychosomatický vývin detí predškolského veku, rešpektovali ich záujmy a potreby.

Denný poriadok v triedach materskej školy vypracovávajú učiteľky každý školský rok, pričom časové ohraničenie sa dotýka len činností zabezpečujúcich životosprávu (osobná hygiena, stravovanie a odpočinok).

Denný poriadok je v súlade s psycho-hygienickými zásadami detí v predškolskom veku, je prispôbený liečebnému režimu na jednotlivých klinikách nemocníc, nenarúša liečebný proces, zabezpečuje individuálny čas a dĺžku spánku dieťaťa vrátane možnosti ranného dospávania. Je schválený riaditeľkou materskej školy a prednostom príslušnej kliniky.

Vzory denného poriadku v triedach materskej školy s jednozmennou a dvojzmennou prevádzkou tvoria prílohy č. 1 a č. 2.

e) Organizácia v jedálni, stravovanie, pitný režim

Stravovanie detí prebieha v jedálni na oddelení príslušnej kliniky. Za dané normy a kvalitu stravy zodpovedá diétna sestra Národného ústavu detských chorôb, diétna sestra Nemocnice

akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, Bratislava a diétna sestra Nemocnice sv. Cyrila a Metóda, Antolská 11, Bratislava.

Za estetiku a kultúru stolovania zodpovedajú učiteľky materskej školy, ktoré prostredníctvom individuálneho prístupu vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania.

Režim stravovania a pitný režim v materskej škole zodpovedá veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí predškolského veku, je zabezpečovaný výlučne zo strany nemocníc.

f) Pobyť detí vonku

Pobyť detí vonku sa uskutočňuje len za priaznivého počasia (v letných mesiacoch) po konzultácii s ošetrovateľom a s deťmi, ktorým to zdravotný stav dovolí (za fyzickej prítomnosti zdravotnej sestry alebo pomocného zdravotného personálu). Za bezpečnosť detí počas pobytu vonku zodpovedá učiteľka materskej školy a zdravotnícky zamestnanec. V tomto čase učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia. Učiteľka je povinná zabezpečiť pre deti plnohodnotnú, vhodnú činnosť počas ich pobytu vonku.

g) Organizácia počas popoludňajšieho odpočinku

Počas popoludňajšieho odpočinku učiteľka, ktorá pracuje v jednozmennej prevádzke, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku (individuálne rozhovory a pod.) až do ukončenia priamej činnosti s deťmi.

Učiteľka, ktorá pracuje v dvojzmennej prevádzke, počas popoludňajšieho odpočinku individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku (individuálne rozhovory a pod.). Popoludňajšiu vzdelávaciu aktivitu a hry a činnosti podľa výberu detí realizuje v čase medzi 14⁰⁰ h až 16³⁰ h.

h) Účasť detí na záujmových činnostiach, kultúrnych podujatiach organizovaných materskou školou

Deti sa zúčastňujú záujmových činností a kultúrnych podujatí, ktoré sa uskutočňujú mimo kliniky, na ktorej sú hospitalizované, na základe odporúčania/povolenia ošetrovateľa lekára, sprevádzané zákonným zástupcom, ktorý zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa. V prípade neprítomnosti zákonného zástupcu dieťaťa, za bezpečnosť dieťaťa zodpovedá učiteľka materskej školy, ktorá v tomto čase dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia.

Článok 5

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, zákonom MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, §132 a §170- 175 Zákonníka práce, zákonom č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, vyhláške MZ SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláške MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, zákonom Národnej rady SR č. 124/1996 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov a zásad v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v spolupráci so zdravotníckym personálom na príslušnom oddelení. K dodržiavaniu týchto zásad vedú aj im zverené deti.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

Učiteľky materskej školy veku primeranou formou poskytujú deťom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí (profilácia materskej školy).

Pedagogické zamestnankyne sú osobne zodpovedné za zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi, za ochranu a bezpečnosť detí v čase ich priamej práce s deťmi. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom.

V prípade úrazu poskytnú prvú pomoc a konzultujú aktuálny stav s lekárom. Oznamenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy do knihy úrazov.

Zamestnanci sú povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré chránia ich zdravie pri práci v sťaženom a zdraví škodlivom prostredí.

Zamestnanci sú povinní oznámiť riaditeľke materskej školy a zapísať do knihy závad nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci a výchove detí.

V priestoroch materskej školy je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch materskej školy (nemocníc) je prísny zákaz fajčenia.

V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Vstup do priestorov materskej školy (na oddelenie) je možný len so súhlasom riaditeľky a kompetentnej osoby nemocnice.

Vedúci zamestnanci oboznámia pred vstupom do priestorov materskej školy cudziu osobu so základnými pravidlami BOZP.

Mimo prevádzky sa v priestoroch materskej školy môžu zamestnanci pohybovať len so súhlasom riaditeľky materskej školy.

Článok 6

NAKLADANIE S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

Pri odchode z triedy (herne) je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.

Zamestnanci materskej školy zodpovedajú za prevzatý inventár podľa inventárneho zoznamu.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Osobné veci a oblečenie si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto (šatňa). Na pracoviskách sa pohybujú len v pracovnom oblečení a pracovnej obuvi.

Článok 7
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok zverejní riaditeľka materskej školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov materskej školy.

Akékoľvek zmeny školského poriadku môžu byť vykonané len formou písomného dodatku po schválení riaditeľkou materskej školy.

Článok 8
ÚČINNOSŤ

Ruší sa školský poriadok zo septembra 2023.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 25.09.2024 po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade.

.....
predsedníčka ZO OZ

.....
riaditeľka materskej školy