

Školský poriadok

Vypracovala: Mgr. Zuzana Sopúchová, riaditeľka materskej školy
Prerokované v rade školy dňa 25.09.2024
Predseda rady školy: Mgr. Želmíra Bernátová
Prerokované v pedagogickej rade dňa 18.09.2024
Účinnosť: 25.09. 2024

Riaditeľka materskej školy podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a pracovného poriadku materskej školy na školský rok 2024/2025 **vydáva** po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (radou školy) a v pedagogickej rade

Š k o l s k ý p o r i a d o k

Materskej školy pri zdravotníckom zariadení

Článok 1

ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov alebo zákonných zariadení v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy, prevádzke a vnútornom režime materskej školy, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Článok 2

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je od 1. januára 1997 právnickou osobou, má právnu a hospodársku subjektivitu. Je samostatnou rozpočtovou organizáciou štátu s finančnými vzťahmi napojenými na štátny rozpočet Slovenskej republiky prostredníctvom zriaďovateľa - Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave na Tomášikovej ulici v Bratislave.

Materská škola pri zdravotníckom zariadení poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom chorým a zdravotne oslabeným počas ich hospitalizácie v nemocnici. Vo svojej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi Národnej rady Slovenskej republiky, všeobecne záväznými predpismi, ako aj uzneseniami vlády Slovenskej republiky, Národnej rady Slovenskej republiky a ďalšími opatreniami zriaďovateľa, ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky.

Materská škola pri zdravotníckom zariadení nemá vlastnú budovu, jej pracoviská/triedy sa nachádzajú v prenajatých priestoroch troch bratislavských nemocníc: v Národnom ústave detských chorôb na Limbovej 1, v Bratislave; v Univerzitnej nemocnici Bratislava – Nemocnici akademika Ladislava Dérera, Limbová 5 v Bratislave; v Univerzitnej nemocnici Bratislava - Nemocnici sv. Cyrila a Metóda, Antolská 11 v Bratislave.

V 18 triedach sa uskutočňuje variabilná poldenná a celodenná výchovno-vzdelávacia činnosť s hospitalizovanými deťmi vo veku od 3 do 6 rokov a to na: Detskej dermatovenerologickej klinike, Detskej otorinolaryngologickej klinike, Klinike detskej hematológie a onkológie (tri triedy), Klinike detskej neurológie, Detskej klinike (tri triedy), Klinike detskej chirurgie (dve triedy), Klinike pediatrickej urológie, Klinike detskej psychiatrie, Klinike detskej oftalmológie, Ortopedickej klinike, Klinike infektológie a geografickej medicíny (dve triedy), Klinike pre deti a dorast A. Getlíka v nemocnici sv. Cyrila a Metoda na Antolskej ulici.

Základnou funkciou materskej školy je pedagogická funkcia, ktorá spočíva v odbornom špeciálno-pedagogickom pôsobení na choré a zdravotne oslabené dieťa. Pomáha dieťaťu v procese adaptácie na zmenené prostredie (nemocnicu), socializácie a predprimárnom vzdelávaní. Poskytuje dieťaťu bohaté stimulačné prostredie a premyslené špeciálno-pedagogické intervencie pre optimalizáciu komplexného rozvoja jeho osobnosti s ohľadom na vekové a individuálne výchovno-vzdelávacie potreby vo väzbe na zdravotný stav. Materská škola pri zdravotníckom zariadení ako výchovno-vzdelávacia inštitúcia plní aj diagnostickú funkciu pri včasnom odhalovaní porúch psychomotorického vývinu dieťaťa v úzkej spolupráci s rodičmi, zdravotníckym personálom a odbornými zamestnancami nemocníc.

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu „Hravo – zdravo“, ktorý je vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Vzdelávacím programom pre deti choré a zdravotne oslabené. Obsah a rozsah výchovy a vzdelávania určujú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu spracované v podobe 10 integrovaných obsahových celkov a 48 tém, ktoré sa realizujú v priebehu desiatich mesiacov školského roka. Rešpektujú charakter výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy v špecifických podmienkach zdravotníckeho zariadenia a individuálne osobitosti chorých a zdravotne oslabených detí predškolského veku. Každý obsahový celok v sebe integruje všetky vzdelávacie oblasti.

Článok 3

PRAVA A POVINNOSTI DETÍ, ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY

Dieťa má právo na:

- dostupné a bezplatné predprimárne vzdelávanie v podmienkach zdravotníckeho zariadenia (nemocnice),
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti všetkým formám diskriminácie a obzvlášť segregácie, fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča,
- príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1. školského zákona,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- slobodnú voľbu záujmových aktivít v súlade so svojimi možnosťami a záujmami,
- informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- zdravý duševný a telesný rozvoj,
- vyjadrenie svojho názoru,
- ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- dostatočný priestor pre hru, relaxáciu,
- využívanie školského zariadenie, hračiek a učebných pomôcok,
- zúčastnenie sa mimoškolských a kultúrnych aktivít, ktoré organizuje materská škola,
- využívanie pomoci učiteľky, zdravotníkov, odborných zamestnancov nemocníc,
- ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- prostredie, ktoré zodpovedá jeho veku, zdravotnému stavu a poskytuje bohaté možnosti na vzdelávanie, hranie a zotavenie,
- návštevu rodičov, alebo iných príbuzných počas hospitalizácie,
- poskytnutie ochrany a pomoci,
- hospitalizáciu so zákonným zástupcom,

Dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

- výchovu s použitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- špeciálne edukačné pomôcky, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky.

Hospitalizované dieťa má právo:

- na prijatie do nemocnice iba vtedy, ak starostlivosť, ktorá sa vyžaduje mu nemôže byť rovnako dobre poskytnutá doma alebo pri dennej hospitalizácii,
- mať pri sebe svojich rodičov alebo ich zástupcu,
- na poskytnutie ubytovanie s rodičom a tí by mali byť podporovaní v tom, aby ho prijali, pre rodičov by to nemalo znamenať finančnú záťaž a stratu zárobku,
- na opateru rodičov a podporu ich aktívnej účasti,
- byť informované spôsobom zodpovedajúcim jeho veku a úrovni chápania,
- na opatrenia zmiernujúce fyzický a emočný šok,
- na informačnú účasť rodičov pri všetkých rozhodnutiach týkajúcich sa starostlivosti,
- byť chránené pred zbytočnou liečbou a výskumom,
- byť ošetrované spolu s deťmi, s ktorými majú rovnaké vývojové záujmy a nemajú byť prijímané na oddelenia dospelých,
- mať všetky podmienky na hry a oddych, na vyučovanie vhodné ich veku a stavu a majú byť v prostredí nábytkom účelne zariadenom a stimulujúcom, ktoré má byť zostavené v súlade s ich potrebami,
- na starostlivosť personálu, ktorého vzdelanie a skúsenosti predurčujú reagovať na fyzické, emočné a vývojové požiadavky detí a ich rodín,
- na kontinuitu opateru zabezpečenú tímom starajúcim sa o deti,
- na zaobchádzanie s taktom, porozumením a rešpektovaním súkromia.

Charta práv hospitalizovaných detí bola schválená na I. európskej konferencii o hospitalizovaných deťoch v máji 1988.

Dieťa je povinné:

- plniť si v rámci možností vyplývajúcich zo zdravotného stavu svojej vzdelávaciej povinnosti,
- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozovalo vlastné zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny učiteliek materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- v prípade potreby sa zúčastňovať výchovy a vzdelávania v triede alebo pri lôžku dieťaťa v nemocničnej izbe,
- rešpektovať aktuálne individuálne výchovno-vzdelávacie potreby svojho dieťaťa s ohľadom na jeho zdravotný stav,
- na poskytnutie poradenskej činnosti zameranej na individuálne výchovné poradenstvo vo väzbe na včasnú intervenciu a sanáciu potrieb dieťaťa v jednotlivých vývinových oblastiach,

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania detí chorých a zdravotne oslabených určených školským poriadkom,
- riešiť situácie súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťa interne s učiteľkami v triede, prípadne podľa potreby s riaditeľkou materskej školy,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa v súlade s víziou, profiláciou a koncepcným zámerom materskej školy,
- informovať učiteľku o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- spolupracovať s učiteľkou materskej školy, zdravotníckym personálom a odbornými zamestnancami príslušnej kliniky nemocnice,
- rešpektovať, že počas pobytu v triede materskej školy sa nesmie stravovať a akýmkoľvek spôsobom narušovať svojou prítomnosťou výchovno-vzdelávaciu činnosť vykonávanú učiteľkou materskej školy,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti a riadenia materskej školy.

Pedagogický zamestnanec materskej školy má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, rodičov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,

- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných a metodických orgánoch školy,
- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu a učebných osnov,
- výber a uplatňovanie pedagogických a špeciálnopedagogických metód, foriem, stratégií a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na sebarozvoj detí a rozvoj ich kľúčových kompetencií,
- vlastný profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom a v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pracovnej činnosti.

Pedagogický zamestnanec materskej školy je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie interné dokumenty,
- prejavovať humánny vzťah k zdravotne znevýhodneným deťom a napomáhať im opätovne získať stav psychickej rovnováhy,
- odborným špeciálno-pedagogickým prístupom, zaujímavými aktivitami zapájať deti predškolského veku do výchovno-vzdelávacej činnosti, pomocou ktorej sa odpútavajú od negatívnych vplyvov nemocničného prostredia,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišli do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, s ohľadom na ich schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie vo väzbe na zdravotný stav,
- stimulovať komplexný rozvoj dieťaťa a objektívne hodnotiť rozvoj jeho osobnosti a jeho spôsobilosti vo väzbe na zdravotný stav,
- vykonávať pracovnú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- dodržiavať hygienické normy, predpisy a pokyny týkajúce sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v zdravotníckych zariadeniach, v ktorých má materská škola svoje pracoviská,
- informovať zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi odborné poradenstvo (konzultácie) alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- viesť deti materskej školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania sa, k ochrane materiálno-technického vybavenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- uplatňovať integráciu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- vytvárať podmienky pre priaznivú sociálno-emocionálnu klímu triedy, vzájomnú úctu, dôveru, akceptáciu každého dieťaťa bez rozdielu, bezpečnosť prostredia a elimináciu strachu z nemocnice,
- podporovať informovanosť, vzdelávanie a odborné poradenstvo rodičov detí,
- podporovať efektívnu vzájomnú komunikáciu a spoluprácu zainteresovaných partnerov v zmysle komplexnej starostlivosti o deti choré a zdravotne oslabené.
- počas pobytu dieťaťa v materskej škole dbať na úpravu zovňajšku dieťaťa v súlade s jeho potrebami, hygienou a zdravotným stavom.

- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie ustanovenej osobitným predpisom,
- pripravovať sa včas a zodpovedne na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- udržiavať a rozvíjať vlastné profesijné kompetencie prostredníctvom profesijného rozvoja alebo seba vzdelávania,
- neustále skvalitňovať úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti,
- postupovať podľa záväzných základných pedagogických dokumentov a Sprievodcu školským rokom na daný školský rok,
- triednu knihu a evidenciu dochádzky detí zapisovať denne, po skončení priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- s učebnými pomôckami a zariadením školy zaobchádzať šetrne, k ochrane spoločného majetku a bezpečnosti pri práci viesť aj deti,

S prihliadnutím na špecifické nemocničné prostredie, v ktorom pedagogickí zamestnanci materskej školy vykonávajú svoju pracovnú činnosť je základom: vzájomné uznávanie jednotlivých profesií, spoločných morálnych hodnôt a noriem etického správania sa zdieľaných v zdravotníckom zariadení; presadzovanie tolerancie, rešpektu a úcty; uplatňovanie iniciatívy, vzájomnej pomoci a podpory; čestné, slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor; otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení záťažových, konfliktných alebo sporných situácií.

Všetci zamestnanci materskej školy sú povinní konať v súlade s verejným záujmom a plniť všetky povinnosti ustanovené zákonom č. 552/2003 Z. z. o verejnej službe a Zákonníkom práce. Okrem práv a povinností uvedených v Pracovnom poriadku školy sú zamestnanci povinní vykonávať pracovnú činnosť v zmysle pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa. Podľa § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Materská škola pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. **Štandardy desegregácie vo výchove a vzdelávaní** sú v rámci školského poriadku spracované formou Dodatku č. 1.

Článok 4

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

PREVÁDZKA

1. **Priestorové podmienky** - riaditeľstvo materskej školy sídli v budove Národného ústavu detských chorôb na Limbovej 1 v Bratislave.

Materská škola má svoje pracoviská/triedy v:

- **Národnom ústave detských chorôb, Limbová 1, Bratislava;**
- **Univerzitnej nemocnici Bratislava, Nemocnica akademika Ladislava Déreera, Limbová 5, Bratislava;**
- **Univerzitnej nemocnici Bratislava, Nemocnica sv. Cyrila a Metóda, Antolská 11, Bratislava.**

Za priestorové usporiadanie, funkčné členenie a hygienicky prostredie herní/tried zodpovedá vedenie jednotlivých kliník nemocníc v spolupráci s vedením materskej školy. Za výchovu a vzdelávanie ako aj za bezpečnosť počas priamej práce s deťmi zodpovedajú pedagogickí zamestnanci - učiteľky materskej školy.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie tried/herní umožňuje deťom:

- komunikáciu pri spoločných činnostiach,
- bezbariérový pohyb,
- bezbariérový prístup k hračkám a učebným pomôckam,
- hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- vykonávať činnosti podľa vlastného tempa (na základe individuálnych potrieb),
- hrať sa a tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností,
- dodržiavať vopred stanovené pravidlá pri ukladaní hračiek, manipulácii s predmetmi a učebnými pomôckami.

Vo vnútornom prostredí triedy je vytvorený priestor pre:

- hry, hrové činnosti a vzdelávacie aktivity (hrové kútky, centrá aktivít),
- oddych a relaxáciu.

2. Materiálne podmienky

Materská škola poskytuje pre kvalitný edukačný proces moderné materiálno-technické vybavenie a zabezpečenie tried – IKT, učebnými pomôckami, didaktickou technikou, hračkami, špeciálnymi pomôckami, ktoré vo veľkej miere prispievajú k dosiahnutiu optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-emocionálnej úrovne ako základu pripravenosti dieťaťa na školské vzdelávanie a život v spoločnosti. Materiálno-technické vybavenie tried materskej školy zodpovedá vekovej štruktúre, zdravotnému stavu detí predškolského veku a prísny hygienickým požiadavkám zdravotníckeho zariadenia (nemocnice).

3. Organizačné a pracovné podmienky

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch v čase **od 7:30 hod. do 17:00 hod.** V materskej škole sa uplatňuje variabilná výchovno-vzdelávacia činnosť - poldenná a celodenná. Prevádzka materskej školy bola odsúhlasená zriaďovateľom RÚŠS v Bratislave, na Tomášikovej ul. č. 46 v Bratislave. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na 4 týždne z dôvodu čerpania dovolení pedagogických zamestnancov. Konzultačné hodiny riaditeľky materskej školy sú každý pracovný deň podľa dohody. Prevádzka školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy vopred zriaďovateľovi resp. operatívne podľa potreby.

Dochádzka pedagogických zamestnancov (PZ) ktorých miestom výkonu pracovnej činnosti je NÚDCH v Bratislave, je evidovaná prostredníctvom elektronického dochádzkového systému (EDS). PZ, ktorých miesto výkonu pracovnej činnosti sú alokované pracoviská je dochádzka evidovaná osobitne v písomnej podobe a pre nepedagogických zamestnancov osobitne

v písomnej podobe v dochádzkovej knihe. Opustenie pracoviska je dovolené len na základe podpísanej priepustky vedúcim pedagogickým zamestnancom, ktorú zamestnanec odovzdá v riaditeľni materskej školy, prípadne v kancelárii oddelenia PaM. Ak ide o PZ, ktorého výkon pracovnej činnosti je v NUDCH, opustenie pracoviska vyznačí v EDS. Pre plynulú prevádzku materskej školy je zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu prekážku v práci (neprítomnosť).

Týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou. Riaditeľka materskej školy môže povoliť pedagogickému zamestnancovi vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, špecializovanými činnosťami, činnosťami vedúceho pedagogického zamestnanca a profesijným rozvojom aj mimo pracoviska na základe písomnej žiadosti zamestnanca a za podmienok upravených v pracovnom poriadku. Súčasťou písomnej žiadosti je okrem týždennej časovej dotácie na vykonávanie činností mimo pracoviska aj určenie časového úseku na prestávku na jedenie a odpočinok. Zamestnávateľ v súlade s § 91 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov poskytne zamestnancom, ktorých pracovná zmena je dlhšia ako šesť hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.

Pracovný čas pedagogických zamestnancov a doba odpočinku, začiatok a koniec pracovného času

jednozmenná prevádzka		dvojmenná prevádzka			
37 ½ h/týždeň 7 ³⁰ h – 15 ³⁰ h (vrátane 30 min. prestávky na obed)		36 ¼ h/týždeň 7 ³⁰ h – 15 ¹⁵ h (vrátane 30 min. prestávky na obed)		36 ¼ h/týždeň 9 ¹⁵ h – 17 ⁰⁰ h (vrátane 30 min. prestávky na obed)	
priama výchovno-vzdelávacia činnosť - 28 h/týždeň + § 91 ZP		priama výchovno-vzdelávacia činnosť - 28 h/týždeň + § 91 ZP		priama výchovno-vzdelávacia činnosť - 28 h/týždeň + § 91 ZP	
		dopoludnie		popoludnie	
P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda
7 ³⁰ – 13 ³⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 13 ³⁰	7 ³⁰ – 14 ⁰⁰	11 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	10 ³⁰ – 17 ⁰⁰
ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou		ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou		ostatné činnosti súvisiace s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou	
P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda	P U Š Piatok	Streda
2 h	1 h 30 min	1 h 45 min	1 h 15 min	1 h 45 min	1 h 15 min
Prestávka na obed		Prestávka na obed			
12 ³⁰ - 13 ⁰⁰		12 ³⁰ - 13 ⁰⁰ (ranná zmena) 13 ⁰⁰ - 13 ³⁰ (popoludňajšia zmena)			

Jednozmenná prevádzka: denný pracovný čas 7,5 hod. + 0,5 hod. prestávka na jedenie a odpočinok = 8,0 hod. v tom:

miera priamej výchovno-vzdelávacej činnosti: 5,6 hodiny (5 hodín a 36 minút)

prestávka na jedenie a odpočinok: 0,5 hodiny (30 minút)

fond pracovného času mimo pracoviska: 1,9 hodiny (1 hodina a 54 minút)

P, U, S, Š, Piatok - od 7,30 hod. do 15,00 hod. + 0,30 hod. = 15,30 hod. z toho:

- P, U, Š, Piatok - na pracovisku od 7,30 hod. do 13,30 hod. a mimo pracoviska 2 h
- Streda - na pracovisku od 7,30 hod. do 14,00 hod. a mimo pracoviska 1,5 h

Dvojjmenná prevádzka: denný pracovný čas 7,25 hod. + 0,5 hod. prestávka na jedenie a odpočinok = 7,75 hod. v tom:

miera priamej výchovno-vzdelávacej činnosti : 5,6 hodiny, (5 hodín a 36 minút)

prestávka na odpočinok a jedenie: 0,5 hodiny, (30 minút),

fond pracovného času mimo pracoviska: 1,65 hodiny (1 hodina a 39 minút)

Ranná zmena: od 7,30 hod. do 14,45 hod. + 0,30 hod. = 15,15 hod. z toho:

- P, U, Š, Piatok - na pracovisku od 7,30 hod. do 13,30 hod. a mimo pracoviska 1,75 h
- Streda - na pracovisku od 7,30 hod. do 14,00 hod. a mimo pracoviska 1,25 h

Popoludňajšia zmena: od 9,15 hod. do 16,30 hod. + 0,30 hod. = 17,00 hod.

- P, U, Š, Piatok - na pracovisku od 11,00 hod. do 17,00 hod. a mimo pracoviska 1,75 hod.
- Streda - na pracovisku od 10,30 hod. do 17,00 hod. a mimo pracoviska 1,25 hod.

Začiatok a koniec pracovného času pedagogických zamestnancov v prvej a druhej zmene je určený odlišne s možnosťou striedania po týždni v zmysle § 90 ods. 4 Zákonníka práce.

Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do pracovného času a neposkytuje sa na začiatku a na konci pracovného času.

Rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogického zamestnanca a podrobnosti s ním súvisiace sú ustanovené v nariadení vlády Slovenskej republiky č.201/2019 Z. z.

Riaditeľka určí týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti najviac na obdobie školského roka po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

Začiatok a koniec pracovného času je viditeľne označený na prístupnom mieste v zborovni na nástenke. Za jednu hodinu práce nadčas sa považuje vykonaná hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá preyšuje základný úväzok pedagogického zamestnanca, ak splnil svoj základný úväzok, alebo vedúceho pedagogického zamestnanca, ktorý nie je štatutárnym orgánom, ak splnil svoj základný úväzok.

Časový harmonogram priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov materskej školy

Učiteľky materskej školy - jednozmená prevádzka - 28h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ + § 91 ZP
pondelok	7.30 – 13.30 h
utorok	7.30 – 13.30 h
streda	7.30 – 14.00 h
štvrtok	7.30 – 13.30 h
piatok	7.30 – 13.30 h

Učiteľky materskej školy - dvojjmenná prevádzka - 28h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ + § 91 ZP	popoludnie/priama VVČ+ § 91 ZP
pondelok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h
utorok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h
streda	7.30 – 14.00 h	10.30 – 17.00 h
štvrtok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h
piatok	7.30 – 13.30 h	11.00 – 17.00 h

Riaditeľka materskej školy – 7h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h
utorok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h
streda	12.30 – 13.30 h	10.30 – 11.30 h
štvrtok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h
piatok	11.30 – 13.00 h	11.00 – 12.30 h

Učiteľka materskej školy doplňujúca úväzok riaditeľke materskej školy - 21 h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
utorok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
streda	7.30 – 12.30 h	11.30 – 16.30 h
štvrtok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
piatok	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h

Zástupkyňa riaditeľky materskej školy - 10h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h
utorok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h
streda	11.30 – 13.30 h	10.30 – 12.30 h
štvrtok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h
piatok	11.00 – 13.00 h	11.00 – 13.00 h

Učiteľka materskej školy doplňujúca úväzok zástupkyňa riaditeľky materskej školy - 18h/týždeň:

	dopoludnie/priama VVČ	popoludnie/priama VVČ
pondelok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h
utorok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h
streda	7.30 – 11.30 h	12.30 – 16.30 h
štvrtok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h
piatok	7.30 – 11.00 h	13.00 – 16.30 h

**Časový harmonogram pracovnej činnosti
nepedagogických zamestnancov materskej školy**

Mária Plechová – pracovisko NÚDCH, Limbová 1, Bratislava

Pracovný čas je 37 ½ h/týždeň (+ 30 minútová prestávka na odpočinok a jedenie).

Z toho: PaM - 50% pracovný úväzok – 18 ¾ h/týždeň

pondelok	7.30 – 11.15
utorok	7.30 – 11.15
streda	7.30 – 11.15
štvrtok	7.30 – 11.15
piatok	7.30 – 11.15

administratíva – 50% pracovný úväzok - 18 ¾ h/týždeň

pondelok	11.45 – 15.30
utorok	11.45 – 15.30
streda	11.45 – 15.30
štvrtok	11.45 – 15.30
piatok	11.45 – 15.30

Bc. Ľuboš Jarošek – rozpočtár, ekonóm, pracovisko NÚDCH, Limbová 1, Bratislava
50% pracovný úväzok – pracovný čas je 18 ¾ h/týždeň
Z toho: 6,75 h/týždeň na pracovisku a 12 h/týždeň – domácka práca (§ 52 ZP)

pondelok	-
utorok	9.00 – 15.00
streda	9.00 – 15.00
štvrtok	9.00 – 15.00
piatok	-

VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

1. Vnútna organizácia materskej školy

Oddelenie - trieda	Poschodie/blok	Vekové zloženie detí
Klinika detskej neurológie	5/E	3 – 6 ročné deti
Detská dermatovenerologická klinika	3/C	3 – 6 ročné deti
DK – jednozmenná prevádzka	6/E	3 – 6 ročné deti
DK – dvojzmenná prevádzka	6/E	3 – 6 ročné deti
DK – jednozmenná prevádzka	4/E	3 – 6 ročné deti
Klinika pediatrickej urológie	3/E	3 – 6 ročné deti
Ortopedická klinika	3/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej oftalmológie	2/E	3 – 6 ročné deti
Klinike detskej chirurgie - dvojzmenná prevádzka	1/E	3 – 6 ročné deti
Klinike detskej chirurgie - dvojzmenná prevádzka	1/E	3 – 6 ročné deti
Detská otorinolaryngologická klinika	0/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie dvojzmenná prevádzka	-2/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie dvojzmenná prevádzka	-2/E	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej hematológie a onkológie jednozmenná prevádzka, denná klinika	-1C	3 – 6 ročné deti
Klinika detskej psychiatrie	7/E	3 – 6 ročné deti
Klinika infektológie a geografickej medicíny - jednozmenná prevádzka	KIGM	3 – 6 ročné deti
Klinika infektológie a geografickej medicíny - dvojzmenná prevádzka	KIGM	3 – 6 ročné deti
Klinika pre deti a dorast A. Getlíka - dvojzmenná prevádzka	Antolská	3 – 6 ročné deti

a) Prijímanie detí do materskej školy

Do materskej školy pri zdravotníckom zariadení prijíma riaditeľka materskej školy dieťa, ktoré nastúpilo na liečbu na základe písomného odporúčania jeho ošetrojúceho lekára a písomného súhlasu zákonného zástupcu (§ 59 ods.10 zákona č. 245/2008 Z. z.). Okrem písomného odporúčania ošetrojúceho lekára je povinnosťou pedagogických zamestnancov materskej školy každodenne odsúhlasiť zaradenie dieťaťa do triedy materskej školy vo väzbe na rozsah VVČ so zdravotníckym personálom jednotlivých kliník, na ktorých má materská škola svoje pracoviská.

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne od dvoch rokov veku. Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie, je predprimárne vzdelávanie povinné. Deti choré a zdravotne oslabené zaradené do materskej školy pri zdravotníckom zariadení povinné predprimárne vzdelávanie neplnia. Deti sa do tried materskej školy zaraďujú počas ich hospitalizácie v nemocnici, priebežne počas celého školského roka.

Dĺžka dochádzky dieťaťa je časovo ohraničená jeho liečebným, prípadne rehabilitačným procesom v zdravotníckom zariadení. Materská škola pri zdravotníckom zariadení nevydáva osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, toto osvedčenie vydáva kmeňová materská škola.

b) Preberanie detí

Učiteľka materskej školy preberá deti od zdravotníckeho personálu, s ohľadom na ich aktuálny zdravotný stav na základe každodennej komunikácie a konzultácie s ošetrojúcim lekárom, zdravotnou sestrou, prípadne so staničnou/vrchnou sestrou. Podľa denného poriadku materskej školy realizuje s deťmi výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade s ich liečebným režimom. Učiteľka zodpovedá za dieťa ktoré prevzala, až kým ho neodovzdá zdravotníckemu personálu, zákonnému zástupcovi, prípadne učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

Učiteľka materskej školy realizuje skupinovú výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi v triede a s ležiacimi alebo imobilnými deťmi realizuje individuálnu výchovno-vzdelávaciu činnosť priamo pri lôžku dieťaťa v nemocničných izbách.

c) Kapacita materskej školy (počty detí)

Kapacita materskej školy priamo súvisí s kapacitou lôžok na jednotlivých klinikách nemocníc.

d) Výchovno-vzdelávacia činnosť, denný poriadok v triedach materskej školy

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v triedach materskej škole je flexibilná, prispôbena pravidelnému chodu a liečebnému režimu detí v zdravotníckom zariadení.

Usporiadanie denných činností:

- zohľadňuje aktuálny zdravotný stav stav detí chorých a zdravotne oslabených,
- prihliada na ich špecifické potreby a možnosti,
- zabezpečuje vyvážené striedanie foriem denných činností,
- utvára podmienky pre úspešnú liečbu a doliečovanie detí,
- podporuje optimalizáciu komplexného psychosomatického vývinu detí,
- vytvára časový priestor na hru, učenie sa a relaxáciu.

Denný poriadok v triedach materskej školy je zostavený tak, aby vytváral dostatočný priestor pre **hru a hrové činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenia, vzdelávacie aktivity a činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie a odpočinok). Obsahom organizačných foriem dňa v materskej škole sú individuálne činnosti detí aj spoločné činnosti učiteľky a detí (príp. zákonných zástupcov detí).

Denný poriadok je schválený riaditeľkou materskej školy a prednostom príslušnej kliniky. Denný poriadok v triedach materskej školy vypracovávajú učiteľky každý školský rok, pričom časové ohraničenie sa dotýka len činností zabezpečujúcich životosprávu (osobná hygiena, stravovanie a odpočinok). Vzory denného poriadku v triedach materskej školy s jednozmennou a dvojzmennou prevádzkou tvoria prílohy č. 1 a č. 2.

e) Organizácia v jedálni, stravovanie, pitný režim

Stravovanie detí sa uskutočňuje v priestoroch jedálne príslušnej kliniky. Za príslušné normy a kvalitu stravy zodpovedá diétna sestra Národného ústavu detských chorôb, diétna sestra Nemocnice akademika Ladislava Dérera, Limbová 5, Bratislava a diétna sestra Nemocnice sv. Cyrila a Metóda, Antolská 11, Bratislava.

Za estetiku a kultúru stolovania zodpovedajú učiteľky materskej školy, ktoré prostredníctvom individuálneho prístupu vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania. Režim stravovania a pitný režim v materskej škole zodpovedá veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí predškolského veku a je zabezpečovaný výlučne zo strany nemocníc.

f) Pobyt detí vonku

Pobyt detí vonku sa uskutočňuje len za priaznivého počasia (v letných mesiacoch) po konzultácii s ošetrovateľským lekárom a s deťmi, ktorým to zdravotný stav dovolí (za fyzickej prítomnosti zdravotnej sestry alebo pomocného zdravotného personálu). Za bezpečnosť detí počas pobytu vonku zodpovedá učiteľka materskej školy a zdravotnícky zamestnanec. V tomto čase učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia. Učiteľka je povinná zabezpečiť pre deti plnohodnotnú, vhodnú činnosť počas ich pobytu vonku.

g) Organizácia počas popoludňajšieho odpočinku

Počas popoludňajšieho odpočinku učiteľka, ktorá pracuje v jednozmennej prevádzke, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku (individuálne rozhovory a pod.) až do ukončenia priamej činnosti s deťmi. Učiteľka, ktorá pracuje v dvojzmennej prevádzke, počas popoludňajšieho odpočinku individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku (individuálne rozhovory a pod.). Popoludňajšiu vzdelávaciu aktivitu a hry a činnosti podľa výberu detí realizuje v čase medzi 14⁰⁰ h až 16³⁰ h.

h) Účasť detí na záujmových činnostiach, kultúrnych podujatiach organizovaných materskou školou

Deti sa zúčastňujú záujmových činností a kultúrnych podujatí, ktoré sa uskutočňujú mimo priestorov kliník nemocníc, na ktorých sú hospitalizované, na základe odporúčania/povolenia ošetrovateľského lekára v sprievode zákonného zástupcu dieťaťa, ktorý zodpovedá za jeho bezpečnosť. V prípade neprítomnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa učiteľka materskej školy, ktorá v tomto čase dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia.

Účasť detí na záujmových činnostiach a kultúrnych podujatiach organizovaných materskou školou sú zabezpečené **informovaným súhlasom** zákonných zástupcov. Materská škola je povinná zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovnovzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, zrozumiteľne a konkrétne.

ch) Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Materská škola zabezpečuje v priebehu školského roka praktickú výučbu pre študentov Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (PdF UK). Praktická výučba je súčasťou bakalárskeho a magisterského štúdia. Obsah a rozsah praxe je určený študijným plánom príslušného študijného programu. Termín praxe je určený harmonogramom PdF UK príslušného akademického roka. Organizáciu praxe za PdF UK zabezpečuje metodik príslušnej katedry PdF UK a Referát sociálnych vecí študentov a praxe. Metodik príslušnej katedry PdF UK predloží riaditeľke materskej školy harmonogram, obsah a rozsah praxe s menným zoznamom študentov v dostatočnom časovom predstihu. Vedenie materskej školy môže termíny praxe po dohode s fakultou meniť v odôvodnených prípadoch (choroba, zákaz návštev v nemocnici, nariadenia nemocničného hygienika apod.).

Riaditeľka školy:

- oboznámi študentky o predpismi BOZP na pracovisku v súčinnosti s technikom BOZP a OP príslušnej nemocnice - o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom školy a školskou dokumentáciou,
- zadelí študentky do tried k cvičným učiteľkám materskej školy.

Počas výkonu praxe študenti nevstupujú do pracovno-právnych vzťahov s materskou školou, zostávajú v právnom postavení študenta PdF UK.

Článok 5

BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA DETÍ, ICH OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, zákonom MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov, §132 a §170- 175 Zákonníka práce, zákonom č.355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov, vyhláške MZ SR č.527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláške MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, zákonom Národnej rady SR č. 124/1996 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy.

Za dodržiavanie hygienických predpisov a zásad v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v spolupráci so zdravotníckym personálom na príslušnej klinike nemocnice.. K dodržiavaniu týchto zásad vedú aj zverené deti.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú pedagogickí zamestnanci povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy.

Učiteľky materskej školy veku primeranou formou poskytujú deťom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany života a zdravia detí (profilácia materskej školy).

Na podporu duševného zdravia detí využíva materská škola odporúčania MŠVVaM SR, ktoré poskytujú odborné praktické postupy a komplexné návody využiteľné v pedagogickej praxi pedagogických zamestnancov školy.

Pedagogické zamestnankyne sú osobne zodpovedné za zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi, za ochranu a bezpečnosť detí v čase ich priamej práce s deťmi. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom.

V prípade úrazu poskytnú prvú pomoc a konzultujú aktuálny stav s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy do knihy úrazov.

V prípade výskytu akútneho infekčného ochorenia dieťaťa v triede na klinikách NÚDCH a nemocnice sv. Cyrila a Metoda a priameho kontaktu učiteľky materskej školy s infikovaným dieťaťom, nahlási uvedenú skutočnosť učiteľka materskej školy vedeniu školy a nemocničnému hygienikovi, ktorý určí následné opatrenia a nariadenia v súčinnosti so zdravotníckym personálom kliniky (pracoviska).

Zamestnanci sú povinní používať osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré chránia ich zdravie pri práci v sťaženom a zdraviu škodlivom prostredí nemocnice.

Zamestnanci sú povinní oznámiť riaditeľke materskej školy a zapísať do knihy závad nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci a výchove detí.

V priestoroch materskej školy je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch materskej školy (nemocníc) je prísny zákaz fajčenia.

V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. Vstup do priestorov materskej školy (na kliniky) je možný len so súhlasom riaditeľky a kompetentnej osoby nemocnice.

Vedúci zamestnanci oboznámia pred vstupom do priestorov materskej školy cudziu osobu so základnými pravidlami BOZP a PO.

Mimo prevádzky sa v priestoroch materskej školy môžu zamestnanci pohybovať len so súhlasom riaditeľky materskej školy.

a) Riešenia mimoriadnych udalostí

V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu v spojitosti s pandemickou situáciou materská škola postupuje v zmysle nariadení hlavného hygienika SR, Ministerstva školstva, vedy, vývoja a mládeže SR a v súčinnosti s nariadeniami nemocničných hygienikov podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.

Vzhľadom k tomu, že materská škola je v zriaďovateľskej pôsobnosti RÚŠS v Bratislave v prípade mimoriadnych udalostí vedenie materskej školy postupuje v súlade s rozhodnutím zriaďovateľa v súčinnosti s platnou legislatívou rezortu školstva a rezortu zdravotníctva v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

b) Protipožiarne opatrenia

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi. Pred odchodom z pracoviska skontrolujú pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy vypnutie elektrických spotrebičov z elektrickej siete (kopírovacie zariadenia, počítače, notebooky, rýchlovarné kanvice, ohrievače).

Materská škola vykonáva každoročne revíziu elektrických spotrebičov v spolupráci s revíznym technikom v súlade s platnou legislatívou a každé dva roky uskutočňuje pre zamestnancov školenia BOZP a OP v spolupráci s bezpečnostným technikom BOZP a OP.

c) Evakuačný plán v prípade bombových hrozieb

Materská škola postupuje pri evakuácii v súlade s:

- plánom evakuácie príslušného zdravotníckeho zariadenia (nemocnice),
- metodikami zverejnenými na webovom sídle Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR: Ochrana mäkkých cieľov v školskom prostredí: Bezpečnostné odporúčania, <https://www.hybridnehrozby.sk/5103/metodika-vyhodnocovania-rizika-bombovych-hrozieb>

V prípade bombových hrozieb ohlasuje uvedenú skutočnosť riaditeľka materskej školy riaditeľstvu PZ SR Bratislava 3 a PZ SR Bratislava 5, riaditeľovi nemocnice a zriaďovateľovi.

Článok 6

NAKLADANIE S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY

Pri odchode z triedy (herne) je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné, vopred určené miesto.

Zamestnanci materskej školy zodpovedajú za prevzatý inventár podľa inventárneho zoznamu, chránia ho pred poškodením a odcudzením. Osobné veci a oblečenie si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto (šatňa). Na pracoviskách sa pohybujú výlučne v pracovnom oblečení a pracovnej obuvi. Všetok majetok podlieha evidencii a správe majetku podľa platnej legislatívy. Materská škola eviduje majetok získaný z vlastných zdrojov alebo darovaním na základe darovacej zmluvy.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.

Článok 7

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok zverejní riaditeľka materskej školy na verejne prístupnom mieste v škole a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov materskej školy.

Akékoľvek zmeny školského poriadku môžu byť vykonané len formou písomného dodatku po schválení riaditeľkou materskej školy.

Článok 8

ÚČINNOSŤ

Ruší sa školský poriadok zo septembra 2023.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 25.09.2024 po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade.

.....
Mgr. Andrea Kočicová
predsedníčka ZO OZ

.....
Mgr. Zuzana Sopúchová
riaditeľka materskej školy